



**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL  
JUDEȚULUI CLUJ**

Nr. 34.302 din 17.10 2018

**TEMA DE PROIECTARE**

- DENUMIREA : Documentatie pentru obtinerea autorizatiei de gospodărire a apelor pentru podul de pe DJ103G , kM 41+241 , in localitatea Turenii , peste Paraul Racilor
- FAZA DE PROIECTARE : documentatie pentru obtinerea autorizatiei de gospodărire a apelor
- BENEFICIAR : Consiliul Judetean Cluj
- SURSA DE FINANTARE : buget local .

**DIRECTOR EXECUTIV ,**

Liviu Emil Hîncu



**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL  
JUDEȚULUI CLUJ**

Nr. 34.302 din 17.10. 2018

**CAIET DE SARCINI**

Ofertantul va trebui sa faca dovada ca detine atestarea necesara pentru intocmirea acestui tip de documentatie .

**I. INFORMATII GENERALE**

Podul pentru care trebuie intocmita documentatia pentru obtinerea autorizatiei de gospodarie a apelor are urmatoarele date de identificare :

- este amplasat pe traseul drumului judetean DJ103G , la KM 41+241
- se afla in intravilanul localitatii Tureni
- traverseaza Paraul Racilor
- are o deschidere de 16,00 Metri

**II. ACTIVITATI DE PRESTAT**

- transmiterea spre beneficiar a tipului de debite care trebuie obtinute de la „ Apele Romane ”
- efectuarea măsurătorilor și a ridicărilor topo
- întocmirea documentației
- asigurarea vizării și ștampilării documentației de un agent economic sau de personal de specialitate autorizat/atestat
- stabilirea , în caz de necesitate , a lucrărilor necesare pentru îmbunătățirea regimului de scurgere a apelor pe sub pod

Beneficiarul nu va pune la dispozitia prestatorului documente sau documentatii referitoare la geometria podului si/sau a albiei ( carte tehnica , relevee , etc. )

### III. DOCUMENTE DE INTOCMIT . MOD DE PREZENTARE .

Prestatorul va prezenta in 3 exemplare tiparite pe hirtie :

- documentatia pentru obtinerea autorizatiei de gospodarire a apelor
- solutiile de imbunatatire a regimului de scurgere a apelor pesub pod , daca este cazul

Documentatiile se vor prezenta si pe suport informatic :

- 2 exemplare in format PDF
- 2 exemplare in formatele generate de programele folosite la intocmire sau editare .

### IV. TERMEN DE INTOCMIRE

Prestatorul va intocmi si preda documentele din prezentul caiet de sarcini in 25 de zile de la primirea debitului de calcul .

**DIRECTOR EXECUTIV ,**

Liviu Emil Hîncu



Intocmit : Adrian Toma



**DIRECȚIA de ADMINISTRARE a DOMENIULUI PUBLIC și PRIVAT al JUDEȚULUI CLUJ**

**Serviciul Urmărire și Decontare Lucrări**

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, județul Cluj

Telefonul cetățeanului 0 800 410 999 – Tel Verde apelabil gratuit din toate rețelele

Tel: 0264598801/ Fax 0264594262 E-mail [cjc@cjcluj.ro](mailto:cjc@cjcluj.ro) [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) Web [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)



**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL  
JUDEȚULUI CLUJ**

Nr. 34.362 din 17.10. 2018

**INSTRUCTIUNI DE INTOCMIRE A OFERTEI**

In pretul ofertat vor fi introduse toate costurile implicate de :

- prestarea activitatilor din teren
- intocmirea documentatiilor prevazute in caietul de sarcini .

Propunerea financiara va include si cedarea catre beneficiar a drepturilor de proprietate intelectuala asupra tuturor materialelor intocmite .

Suma ofertata va fi prezentata in Lei , cu si fara T.V.A. .

**DIRECTOR EXECUTIV ,**

Liviu Emil Hîncu

Intocmit : Adrian Toma