

FIȘA DE DATE

negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru
atribuirea contractului de achiziție publică

**Servicii de Asistență tehnică - dirigentie de șantier pentru proiectul
"Imbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - TRASEU
REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA
DJ 172A (KM33+000 LA KM39+452), DJ 161G (KM0+000 LA KM 18+406) ȘI DJ 161
(INTERSECȚIA DN16)- GĂDALIN – BONȚIDA – DN1C (KM0+000 LA KM
16+933,100)"**

**Pentru LOT 2 - DJ 161 (intersecția DN 16)- Gadalin – Bonțida – DN 1C (km 0+000
- km 16+933,100)**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ		
Adresă: Calea Dorobantilor nr. 106		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400094	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Lucrari si Achizitii Publice În atenția: director executiv Mariana Ratiu, sef serviciu Alexandru Cretu	Telefon: 0372/640060; 0372/640074	
E-mail: cjc@cjcluj.ro	Fax: 0372/640074	
Adresa de internet: http://www.cjcluj.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL)		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala Judetul Cluj prin Consiliul Judetean Cluj	<input type="checkbox"/> Servicii publice locale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Administrație publică locală
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă /entitatea contractanta Servicii de Asistentă tehnică - dirigentie de șantier pentru proiectul "Imbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI , PRIN MODERNIZAREA DJ 172A (KM33+000 LA KM39+452), DJ 161C (KM0+000 LA KM 18+406) ȘI DJ 161 (INTERSECȚIA DN16)- GĂDALIN – BONȚIDA – DN1C (KM0+000 LA KM 16+933,100)" Pentru LOT 2 - DJ 161 (intersecția DN 16)- Gadalin – Bonțida – DN 1C (km 0+000 - km 16+933,100)		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare	Categoria serviciilor Servicii: 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare drumul județean DJ 161 (intersecția DN 16)- Gadalin – Bonțida – DN 1C (km 0+000 - km 16+933,100) Codul NUTS: RO113 - Cluj
II.1.3) Achiziția implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru - Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Obiectului contractului îl reprezintă achiziționarea de <i>Servicii de Asistentă tehnică - dirigentie de șantier pentru proiectul "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA DJ 172A (KM33+000 LA KM39+452), DJ 161G (KM0+000 LA KM 18+406) ȘI DJ 161 (INTERSECȚIA DN16)- GĂDALIN – BONȚIDA – DN1C (KM0+000 LA KM 16+933,100)"</i></p> <p><i>Pentru LOT 2 - DJ 161 (intersecția DN 16)- Gadalin – Bonțida – DN 1C (km 0+000 - km 16+933,100)</i></p> <p>conform cerintelor din caietul de sarcini.</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice(GPA)		
nu <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/>		
Se va bifa în funcție de valoarea stabilită pentru DST. (5.4773)		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante da <input type="checkbox"/>		
nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate opțiunile)

Oferta va fi depusă pentru atribuirea contractului Servicii de Asistentă tehnică - dirigenție de șantier pentru proiectul "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA DJ 172A (KM33+000 LA KM39+452), DJ 161G (KM0+000 LA KM 18+406) SI DJ 161 (INTERSECȚIA DN16)- GADALIN – BONȚIDA – DN1C (KM0+000 LA KM 16+933,100)", pentru

LOT 2 - DJ 161 (intersecția DN 16)- Gadalin – Bonțida – DN 1C (km 0+000 - km 16+933,100), conform cerintelor din caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 115735,68 lei

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului:

Pestatorul se obligă să presteze serviciile pe o durata de 5 luni de la semnarea contractului.

În cazul în care durata derulării procedurii de atribuire a contractului având același obiect, derulată prin intermediul platformei SEAP se prelungește din motive obiective, atunci se prelungește în mod corespunzător și durata prezentului contract, inclusiv majorarea valorică direct proporțională cu extinderea duratei de execuție, prin act adițional, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016.

Prezentul contract va înceta de drept, prin simpla notificare a Beneficiarului, la data intrării în vigoare a contractului având același obiect, încheiat cu ofertantul câștigător al procedurii de atribuire derulate prin intermediul platformei SEAP.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1.	Ajustarea	prețului	contractului
da <input type="checkbox"/>			
nu <input checked="" type="checkbox"/>			

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare NU SE SOLICITA

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA și se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de

către ambele părți, conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Restituirea garanției de buna executie se va face conform art. 42, din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispoziții relevante - fondurile disponibile: Programul Operațional Regional 2014-2020 și bugetul Consiliului Județean Cluj.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)
da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;;

b) HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr. 101/2016, privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor

e) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art.164,165, 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta că fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative (depusă pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator după caz) vor putea fi următoarele:

1. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că: ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul social **LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA.**

2. Cazier judiciar pentru operatorul economic

3. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic,

sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Orice documente echivalente emise de autorități din țară în care ofertantul este rezident.
6. Orice alte documente edificatoare.

B) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Ofertanții, asociații, terții susținători, subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr.

crt. Numele și prenumele Funcția

1. Tișe Alin Președinte
2. Mînzat Marius-Dorel Vicepreședinte
3. Vákár István - Valentin Vicepreședinte
4. Haiduc Ioan- Cristian Consilier județean
5. Tuluc Călin-Marin Consilier județean
6. Arion Hadrian-Virgil Consilier județean
7. Marc Marinela Consilier județean
8. Cordiș Lucian Consilier județean
9. Sămărtean Iuliu Consilier județean
10. Călătan Gheorghe Constantin Consilier județean
11. Forna Maria Consilier județean
12. Marchiș Angela Felicia Consilier județean
13. Hodoroștea Anca-Cristina Consilier județean
14. Ciuta Cristian Ilie Consilier județean
15. Drăghici Dumitru Consilier județean
16. Mureșan Violeta Consilier județean
17. Popovici Alin Consilier județean
18. Molhem Mohammad-Bashar Consilier județean
19. Rusu Ionuț Consilier județean
20. Bălaj Gheorghe- Marius Consilier județean
21. Nistor Ovidiu-Răzvan Consilier județean
22. Dehenes Adela Corina Consilier județean
23. Abrudan Traian Consilier județean
24. Muscă Elena Consilier județean
25. Cosma Ovidiu Călin Consilier județean
26. Ionuț Florea Consilier județean
27. Cordoș Alexandru Consilier județean
28. Cuiș Valentin- Claudiu Consilier județean
29. Chiorean Laura-Elena Consilier județean
30. Sălătioian Vasile Consilier județean

31. Cherteș Horea Dorin Consilier județean
32. Balla Francisc Consilier județean
33. Antal Géza Consilier județean
34. Reș Eva Consilier județean
35. Lőrinczi Zoltan-László Consilier județean
36. Pîntea Sorin – Vasile Consilier județean
37. Iepure Mihai-Florin Consilier județean
38. Gaci Simona Secretar al Județului
39. Salanță Claudiu Daniel Arhitect șef
40. Șchiop Cristina Director general
41. Rațiu Mariana Director executiv
42. Iliescu Ștefan Eduard Director executiv
43. Hîncu Liviu-Emil Director
44. Cîineanu Ligia Director executiv
45. Crețu Alexandru – Simion Șef Serviciu
46. Coman Diana Șef Serviciu
47. Maier Dorina Șef serviciu
48. Pop Dan Vasile Șef Serviciu
49. Huldușan Lăcrimioara Șef Serviciu
50. Baicu Tănase Șef Serviciu
51. Mureșanu Anda Șef Serviciu
52. Matei Petru Consilier
53. Tiuca Adina Consilier
54. Inoan Mihai Consilier
55. Cristea Corina Consilier juridic
56. Rotaru Gabriela Consilier
57. Magradean Juliette Consilier
58. Olaru Andra Costalia Consilier
59. Gazdac Alexandru Consilier
60. Jucan Ramona Maria Consilier
61. Pavel Sebastian Consilier
62. Dîran Cosmin Consilier
63. Irimies Cosmina Consilier
64. Tripon Mihaela Consilier
65. Botezan Lavinia Consilier

Nota: În cazul în care ofertantul nu poate prezenta în termen documentele solicitate comisia de negociere va acorda un termen rezonabil pentru transmiterea documentelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Certificat constatator emis de ONRC (din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului

economic, obiectul contractului sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informatiile cuprinse in acesta sa fie reale/actuale la momentul prezentarii documentului), sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. **Cerinta se aplica inclusiv pentru asociati, subcontractanti si/sau terti sustinatori**

III.2.2) Capacitatea economică și financiară – nu se solicita

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

Informatii privind subcontractantii Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractantii – cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi îndeplinite de acestia si exprimarea fizica si valorica a acestor parti. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati si în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale	Model formular nr. 8
---	----------------------

În cazul unei asocieri operatorul economic va prezenta acordul de asociere si angajament cu toti asociatii prin care își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului. In acordul de asociere semnat de fiecare asociat - în cazul în care se depune o oferta în asociere se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric a lucrarilor executate de fiecare asociat. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câstigatoare, asocierea, va prezenta autoritatii contractante acordul de asociere în forma legalizata, înainte de data semnarii contractului.	Model formular nr. 10 si formularul 2
--	---------------------------------------

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001	Nu se solicita
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/>	
nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/>
□ nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurș de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da <input type="checkbox"/>
□ nu <input checked="" type="checkbox"/>
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA	
IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Oferta se va transmite pe adresa E-mail: achizitii@cjcluj.ro	
IV.1.1.b) Tipul achizitiei (se va completa de autoritatea contractantă în funcție de valoarea estimată a contractului) Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, in conformitate cu art. 104 alin (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.	
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)	
IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă 428811020200405
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/>
□ nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL

FI SV

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta :

60 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini. În vederea întocmirii ofertei, ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică, în vederea demonstrării unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea rezultatelor, un număr minim de personal de specialitate și personal auxiliar pentru a duce la îndeplinire obligațiile asumate prin contract.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere și o planificare a activităților / subactivităților, pe fiecare componentă, succesiunea și durata acestora, pe componente, pentru execuția contractului, cu axarea pe detalierea activităților relevante pentru asigurarea unui standard superior în realizarea proiectului și abordarea intervenției, în corelare cu planificarea personalului propus.

Propunerea tehnică va prezenta o identificare a atribuțiilor și responsabilităților personalului propus, pe fiecare activitate componentă (prin axarea pe modul de supraveghere a activităților), însoțită de o planificare care cuprinde distribuția numărului de zile pentru fiecare membru al echipei propus, luând în calcul nivelul de experiență în realizarea activităților.

Așa cum am precizat mai sus, ofertantul va demonstra corelarea planificării activităților cu planificarea personalului. Dată fiind necesitatea asigurării prezenței pe șantier a specialiștilor desemnați de către ofertant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pe întreg parcursul execuției lucrărilor, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, disponibilizarea personalului desemnat pentru participarea la activități pe șantier în vederea asigurării respectării proiectului tehnic în execuției și urmărirea finalizării soluțiilor tehnice necesare într-un termen scurt care să nu întârzie realizarea investiției.

Se va propune **colectivul minim necesar pentru realizarea contractului** de Supervizare prin dirigenți de șantier format din:

- **1 lider de echipă**, cu studii superioare în domeniul tehnic/domeniul construcțiilor specializarea CFDP (căi ferate drumuri și poduri). **Experiență în această poziție va fi demonstrată prin prezentarea de documente din care să rezulte care persoana nominalizată a îndeplinit atributii de supervizare, cel puțin în cadrul unui contract, si care a avut ca obiect proiectare și /sau executie lucrari de constructie /modernizare/ reabilitare /consolidare /extindere aferente unor lucrari de drumuri care se incadreaza cel puțin in**

clasa tehnica IV, conform Ordinului nr.1295/2017 și/sau lucrări de poduri/viaducte/alte lucrări de artă. Prin documente doveditoare se înțelege: contract în cadrul căruia acestia au prestat servicii de dirigenție sau orice alte documente doveditoare.

- **1 dirigine de șantier** atestați pentru următoarele specializări :

3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean (sau superioara 3.1 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes national).**Experiența diriginților va fi demonstrată prin prezentarea de documente din care să rezulte ca au prestat servicii de dirigenție de șantier, cel puțin în cadrul unui contract pentru specializarea menționată mai sus. Prin documente doveditoare se înțelege: contract în cadrul căruia acestia au prestat servicii de dirigenție sau orice alte documente doveditoare.**

Se va prezenta **Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului**, împreună cu documentele care atestă calificarea personalului de specialitate propus (**diplome, autorizații, atestate**) și **declarații de disponibilitate**. Este permisă prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor /autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență și recunoscute de către Statul Român. În cazul asocierii / subcontractării, se va expune modul de implicare / alocare a resurselor tuturor partenerilor / subcontractanților,

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini. Nu se acceptă descrierea specificațiilor de propunere tehnică a ofertanților cu sintagma de genul "conform cu caietul de sarcini".

În propunerea tehnică se vor prezenta:

- Lista privind personalul propus (formularul 6)
- Declarații de disponibilitate pentru personalul propus (formularul 11)
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - formularul 3. Informații suplimentare pot fi obținute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- Modelul de contract însoțit – semnat de ofertant.
- Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter "confidențial" în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016 și art 19 din Legea 101/2016 - Formularul 12.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde:

a) Formularul de oferta (formularul 5) si centralizator de preturi

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu doua zecimale .

- Declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care au caracter "confidential" in conformitate cu prevederilor art. 57 din Legea 98/2016, art. 123 alin (1) din HG 395/2016 si art 19 din Legea 101/2016 - Formularul 12.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie depusa până la data de 22.10.2021, ora 9:00. Oferta se va transmite pe adresa e-mail: achizitii@cjcluj.ro.

Documentatia (Invitatie, Fisa de date, caiet de sarcini, model formulare, si modelul de contract) este disponibila pe site-ul Consiliului Județean Cluj la adresa <https://www.cjcluj.ro/Anunturi>

Oferta va fi negociata în sedinta, la sediul Autoritatii Contractante: Calea Dorobantilor nr.106 Cluj-Napoca, judetul Cluj, la data de 22.10.2021, ora 10:00, de catre Comisia de negociere desemnata în acest scop cu si în prezenta reprezentantilor desemnati ai ofertantului, **la sediul Consiliului Județean Cluj, Cluj – Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106;**

Modul efectiv de desfășurare a negocierilor se va stabili de comun acord.

Se vor negocia preturile serviciilor.

La sedinta de negociere (participa reprezentanti ai ofertantului) care trebuie sa prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizati sa angajeze ofertantul si/sau sa-l reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, împuternicire care contine în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum si copie dupa un document de identitate (BI/CI/pasaport) al persoanei care reprezinta ofertantul.

Comisia de negociere va întocmi un „Proces - verbal al sedintei de negociere a ofertei”, care va fi semnat de toti membrii Comisiei de negociere, precum si de reprezentantii ofertantului.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a cere ofertantului sa clarifice orice parte a ofertei sale, în cazul în care Comisia de negociere considera acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei. Solicitarile de clarificare si raspunsurile la acestea vor fi facute în scris prin email.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finantat

Tipul de finantare: fondurile disponibile: Programul Operational Regional 2014-2020 și bugetul Consiliului Județean Cluj.

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 0213104641	
Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: 0213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de legislatia privind achizițiile publice.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
<i>(se va completa de către autoritatea contractantă cu adresa serviciului propriu de unde se pot obtine respectivele informatii)</i>		
Denumire oficială: Serviciul Lucrari si Achizitii Publice		
Adresă: Calea Dorobantilor, nr. 106		
Localitate: Cluj Napoca	Cod poștal: 400609	Țară: ROMANIA
E-mail: cjc@cjcluj.ro	Telefon: +40 372640060	
Adresă Internet (URL) www.cjcluj.ro	Fax: +40 372640074	