

**Caiet de sarcini pentru achiziția de materiale
„rechizite” Consiliul Județean Cluj Lot 2 pentru
Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului „Cluj Arena”**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare accesorii și furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,, a, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității din cadrul Consiliului Județean Cluj, a Serviciilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate, a instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj este necesară achiziționarea în regim de urgență a materialelor „rechizite” dat fiind faptul că stocul din magazia unității în curs de epuizare.

În acest sens este necesară încheierea unui contract de furnizare cu un operator economic care are ca obiect de activitate comercializare/vânzare rechizite birou.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția de rechizite se urmărește asigurarea suportului logistic pentru anul 2021 în vederea desfășurării în condiții bune a activităților în cadrul birourilor la Consiliul Județean Cluj.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadru general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția produselor pe loturi și conform caracteristicilor tehnice menționate la pct. 3.4 din caietul de sarcini;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Contractul de furnizare rechizite precedent a expirat la data de 31.12.2020 fiind necesar încheierea unui contract nou de furnizare având în vedere faptul că stocul de rechizite din magazie este în curs de epuizare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în condiții bune a activităților de birou din cadrul aparatului de specialitate la Consiliul Județean,

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Întocmire documente, capsare, perforare, îndosariere, legare, specifice pentru derularea în condiții bune a activităților din cadrul birourilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1.1. Rechizite pt. perioada : de la semnarea contractului până la 31.12.2021

Lotul 2 :Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului „Cluj Arena”

Loc livrare: Cluj Napoca, Str. Aleea Stadionului nr. 2

Nr crt	Denumirea produsului	Caracteristici solicitate	U.M.	Cant.
1	AGRAFE 32 MM	Agrafe metal 32 mm Otel inoxidabil, lungime 32mm, ambalare: 100 bucati/cutie.	cutii	10
2	BANDA ADEZIVA 25mm x 66 m	Banda adeziva 25*66 transparenta Banda adeziva transparenta latime 25 mm, lungime 66 m, adeziv pe baza de solvent	rola	10
3	BANDA ADEZIVA 66mm x 50 m	Bandă adezivă 66*50, transparentă, lățime 66 mm, lungime 50 m. Nu conține solvenți.	rola	10
4	BANDA ADEZIVA	Banda adeziva de culoare maro cu latimea de 48 mm si lungimea de 66 m	rola	10
5	BANDA DUBLU ADEZIVA	Banda dublu adeziva dimensiune:24mm*3m	rola	10
6	BANDA ADEZIVA DE HARTIE	Dimensiuni : 25MM*40M	rola	10
7	BANDA ADEZIVA DE HARTIE	Dimensiuni : 38MM*40M	rola	10
8	BANDA CORECTOARE 5 mm x 8 m	Corector banda, 5mmx8m. Corp transparent care face vizibil dimensiunea benzii. Banda fara miros. Permite corectarea literelor tiparite, acopera cerneala si tusul. Material rezistent la rupere. Permite rescrierea imediata.	buc.	10
9	BANDA DUBLU ADEZIVA	Banda dublu adeziva dimensiune:24mm*3m	buc.	10

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





10	BIBLIORAFT 5 CM	Biblioraft 5cm plastifiat interior exterior Biblioraft: standard plastifiat interior-exterior cu polipropilena, buzunar pentru eticheta inter-schimabila, dimensiuni: 72*3 18*290mm, cu margine metalica, gama variata de culori:tucoaz, mov, visiniu, gri, negru, verde, albastru, portocaliu, rosu, fuchsia, menta, cyan, galben, alb, nisip, scoica, piersica.	buc.	40
11	BIBLIORAFT 8 CM	Biblioraft 8cm plastifiat interior exterior Biblioraft: standard plastifiat interior-exterior cu polipropilena, buzunar pentru eticheta inter-schimabila, dimensiuni: 72*318*290mm, cu margine metalica, gama variata de culori: tucoaz, mov, visiniu, gri, negru, verde, albastru, portocaliu, rosu, fuchsia, menta, cyan, galben, alb, nisip, scoica, piersica.	buc.	20
12	Bloc notes A5	Bloc notes A5 cu spirala,60 file,dictando sau aritmetica,calitate extra	buc.	5
13	CAPSATOR HARTIE PROFESIONAL	Capse utilizate: 23/6 - 23/24.Capse utilizate in functie de numarul de coli: 23/6 pentru 15 de coli, 23/8 pentru 30 de coli, 23/10 pentru de 50 coli, 23/13 pentru 80 de coli, 23/15 pentru 100 de coli, 23/17 pentru 150 de coli, 23/20 pentru 200 coli, 23/24 pentru 240 coli.Culoare: negru.Material: metal si talpa acoperita cu material cauciucat.Structura stabila.Mecanism puternic din metal.Tip capsare: inchisa.Capacitate inmagazinare capsae: maximum 120 de capsae.Distanta maxima de la marginea colii: 65 mm.Buton pentru compartiment capsae: da, "Push".Buton/clapa ajustare margine: da.Posibilitate ajustare margine: da.Dimensiuni: 305 x 80 x 240 mm (deschis).Dimensiuni: 305 x 80 x 120 mm (inchis).	buc.	1
14	CAPSE 24/6	Capse 24/6 1000/cutie Capse fabricate din metal puternic, cu margini ascutite, pentru a garanta capsarea fara efort a maxim 30 de coli; Capse zincate din metal puternic.	cutii	20
15	CAPSE 23/10	Capse standard 23/10 pentru capsatoare profesionale, zincate. Mod de ambalare: 1000 buc/cutie	cutii	5
16	CAPSE 23/24	Capse zincate pentru capsatoare profesionale.Capacitate capsare: max. 240 coli. Capse zincate.Ambalare: 1000 buc/cutie	cutii	5
17	CLIPS METALIC 24 MM	Clips 24mm, 12 bucati/cutie	cutii	3
18	CLIPS METALIC 32 MM	Clips 32mm, 12 bucati/cutie	cutii	3

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





		top	1
19	COPERTA CRISTAL	Coperta A4- plastic pentru indosariere 100/top transparent cristal. format A4, minim 220 microni	1
20	CREION MECANIC 0.5 MM	Creion mecanic Corp ergonomic cu grip, varf metalic cromat, mina retractabila, radiera incorporata utilizabila prin rasucire ce poate fi inlocuita, clips plastic. Grosime mina:0.5mm,	10
21	CREION MECANIC 0.7 MM	Creion mecanic Corp ergonomic cu grip, varf metalic cromat, mina retractabila, radiera incorporata utilizabila prin rasucire ce poate fi inlocuita. clips metal. Grosime mina: 0.7mm	10
22	CUB HARTIE 75X75 MM (500 FILE)	Cub hartie 9x9cm color 500 file notite din hartie 80gr/mp, color, fara adeziv, 9x9cm, 500 file	5
23	CUTTER MARE (cu sina metalica)	Cutter mare Cutter cu lama culisanta in sina metalica. Maner plastic acoperit cu grip. Dimensiune 18mm.	5
24	CUTTER MIC (cu sina metalica)	Cutter mic Dimensiune 9mm	3
25	DOSAR A4 PLASTIC	Dosar din plastic cu sina dosar plastic (PVC) cu multiperforatii, pentru arhivare performanta in biblioraft- sau caiet mecanic, buzunar pentru eticheta interschimbabila, dimensiuni: L:Stime : 226.00, Inaltime : 310.00 mm. Gama variata de culori: alb, galben, gri, rosu, albastru. verde, negru, albastru inchis, portocaliu, mov, tureoaz, roz.	300
26	DOSAR A4 DE INCOPCIAT CU GHEARE (1/1)	Dosar alb carton cu sina metalica, carton alb de 230 gr, coperta intreaga (1/1)	100
27	ELASTIC	Benzi elastice din cauciuc, culori asortate. Greutate neta: 200 g. Dimensiune:25 mm ,1.5x1.5 mm.	10
28	FILE PROTECTIE A4	File protectie A4-55 microni 100/cutie Folie de protectie realizate din polipropilena, de calitate superioara, utilizat pentru protejarea si organizarea documentelor, fara a fi necesar5 perforarea acestora. Format: A4, prevazuta cu 1 perforatii. Suprafata: transparenta cristalin. Deschidere: partea superioara. Grosime 55 microni. Latime 230mm, lungime 302mm.	100/SET
29	FOARFECA MARE	Foarfeca de birou 21 cm Lungime 21 cm, otel inoxidabil, maner cauciuc	5
30	FOLII LAMINARE A3	Dimensiuni: 426 x 303 mm. Grosime: 100 microni.Ambalare: 100 buc/top	2

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





31	FOLII LAMINARE A4	Dimensiuni: 216 x 303 mm. Grosime: 100 microni. Ambalare: 100 buc/top	set	4
32	HARTIE COPIATOR A4 (200 grame/m2)	Hartie copiator A4, 200g/mp, Hartie premium, cu un grad ridicat de alb, extra neteda pentru sporirea calitatii, claritatii si contrastului documentelor, ideala pentru imprimarea si copierea digitala color.Ambalare: 250 file/top	top	5
33	HARTIE COPIATOR A4 (80 grame/m2)	Hartie copiator A4, 80g/mp. de calitate premium, super neteda. alb intens. Compatibilitate: Imprimante laser/ inkjet color copiatoare color. Ambalare: 500 coli/top	top	100
34	LIPICI	Capatul de aplicare este prevazut cu un burete special pentru o aplicare neteda.Produs non-toxic ce poate fi folosit in siguranta de copii.Continutul flaconului este de 50 ml. Nu are nevoie de solvent.	buc.	15
35	LIPICI	LIPICI SOLID.Adeziv adaptat diferitelor utilizari:la birou, acasa sau la scoala, potrivit pentru hartie, carton, hartie fotografica.Baton de lipici solid lavabil, nu contine solventi.contine: 50gr	buc.	30
36	MAPA PLASTIC CU ELASTIC PE COLTURI	Mapa din plastic cu elastic pe colturi, pentru protejarea continutului impotriva alunecarii.Din polipropilena rezistenta la fisuri, grosime 480 microni.3 clape semitransparente.Inchidere cu 2 elastice subtiri, pe colturi, in culoarea mapei.Cu un buzunar interior si eticheta inlocuibila.Dimensiune buzunar interior: 94x56 mm.Format A4.Dimensiune mapa: 245x315 mm.Diverse culori.	buc.	2
37	MARKER PERMANENT	Marker permanent universal varf gros Marker permanent universal ce poate fi utilizat pe o gama variata de suprafete (plastic, metal, hartie, carton, sticla, lemn etc.). Tehnologie antiuscare: cerneala nu se usuca chiar daca e lasat fara capac (conform ISO 554). Capac cu clips. Grosime scriere: 2 mm. Gama variata de culori: galben, rosu, albastru, portocaliu, verde, mov, maro, negru.	buc.	25
38	MEMORY STICK 16GB	Memory stick 16 GB. metalic, 3.0. Slim,	buc.	5
39	MEMORY STICK 32GB	Memory stick 32 GB, metalic, 3.0. Slim,	buc.	5
40	MINA CREION MECANIC 0.5 MM	Mina creion mecanic Mine din grafit pe baza de polimer, 12 mine/cutie. Grosime:0.5mm	set	5
41	MINA CREION MECANIC 0.7 MM	Mina creion mecanic Mine din grafit pe baza de polimer, 12 mine/cutie. Grosime: 0.7mm	set	5

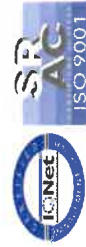
În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





42	PERFORATOR 25 COLI	Perforator 25 coli integral metalic, capacitate de perforare: 25 coli (80 g), Sistem de prindere ergonomic și burghie mai ascuțite pentru o perforare fără efort. Distanțier gradat cu fereastra de indicare a poziției fixare sigură.	buc.	2
43	PIX METALIC	Pix corp metalic Pix cu corp și clips de prindere din otel inoxidabil. Mina metalică groasă.	buc.	50
44	POST IT 75X75 MM	Post-it 75x75mm multicolor 450 file notite adezive, adeziv repozitionabil, hartie multicolora neon (mai multe culori/set), dimensiuni 75*75mm, 450 file/set	buc.	15
45	POST IT INDEX FILM PLASTIC	Post-it index film 12x45mm 5 culori notite adezive tip index, adeziv repozitionabil, film plastic color neon, dimensiuni 12*45mm, 5 culori/set, 100 file/culoare.	set	15
46	REZERVĂ HÂRTIE FLIPCHART	60x85mm	top	2
47	RIGLA	Dimensiune: 30 cm. Culoare: Transparentă	buc.	3
48	SUPORT BIROU IN INSTRUMENTE SCRIS	Support birou instrumente de scris și accesorii, prevăzut cu compartimente speciale, cartilor de vizita, instrumentelor de scris .	buc.	4
49	SUPORT CREIOANE METAL	Culoare: negru, din plasa metalică, formă cilindrică. Support birou pentru instrumente	buc.	5
50	TAVITA SUPRAPOZABILA	Tavita corespunzătoare din plastic Support tip tavita din plastic pentru păstrarea documentelor, posibilitate de suprapunere, dimensiuni 255x70x357mm	buc.	10
51	TEXTMARKER (SET 4 BUC)	Textmarker 4/set Evidențiator text cu rezervor mare de cerneală având performanță de lungă durată pentru marcare. Tehnologia INKJET SAFE - nu întinde cerneala documentelor tipărite la imprimantele cu injecție. Cerneala lavabilă de pe materiale textile. Utilizabil pe hartie, hartie fax, hartie autocopiabilă. Textul evidențiat apare și la copiere. Corpul din plastic, garantează o folosință îndelungată. Capac cu clips. Etui din plastic transparent. 4 culori/set: galben, roz, albastru, verde.	set	10
52	Laminator A3	Latime laminare 320 mm maxim, format maxim de lucru A3, poli-laminare acceptate între 60-250 microni. Sistem de încălzire cu 4 role presoare viteza de laminare 500 mm per minut. Putere 600W.	buc.	1

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Disponibilitate, dacă este cazul

Rechizitele să nu aibă defecte și să poată fi utilizate în condiții de siguranță.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție **cel puțin 12 luni**. Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor;

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi ambalate, marcate și sigilate de către firma producătoare cu timbre (hologramă) și vor avea în mod obligatoriu înscrise:

- pe produs-marca și codul produsului;
- pe ambalaj – marca, codul produsului, sigiliul original de către producător, țara de origine, termenul de valabilitate (acolo unde este cazul),

Produsele se vor livra eșalonat, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comenzii telefonice sau scrise emise de către beneficiar.

Produsele vor fi însoțite de factură fiscală și se vor livra gratuit la adresa:

Lotul2: Cluj Napoca, Str. Aleea Stadionului nr.2 pentru Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena;

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, testare

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a prevenii deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Folosirea produselor se va executa conform instrucțiunilor de utilizare. În cazul în care în momentul utilizării produsul nu este funcțional, contractantul va efectua pe cheltuiala sa înlocuirea produselor defecte.

3.5.3.2 Instruire personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

Nu este cazul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația de unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini și la prețurile oferite.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea facturii de către acesta.

Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

Se va încheia câte un contract pentru lot în parte;

Valoarea pentru fiecare contract este suma totală fără TVA a produselor cuprinse în lot;

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Ofertanții au obligația de a face dovada că produsele furnizate respectă cerințele ISO/IEC.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de necesarul autorității contractante și a contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor pe echipamente.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- refuzat.

Dacă unul din produse nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului să înlocuiască produsele refuzate în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare.

6. Modalități și condiții de plată

Furnizorul (ofertantul declarat câștigător) va emite facturile astfel:

-factura lot 2 pentru cod fiscal 29438964 cu specificatia „ Consiliul Județean Cluj Activitate Economica”

Plata facturilor se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca .

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor și recepția produselor de către achizitor .

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa în totalitate cantitățile estimate prevăzute la **pct. 3.4** din prezentul caiet de sarcini .

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic: Baicu Tănase

Întocmit/Redactat: Cîndea Marius



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.