

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE
SERVICIUL RELAȚII PUBLICE

CAIET DE SARCINI
achiziționarea de accesorii pentru echipamente foto-video

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică în vederea furnizării produselor care urmează a se achiziționa prin procedura de achiziție directă.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

a. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Consiliul Județean Cluj, Calea Dorobanților, nr.106, municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj,
Tel/fax: +40 372640045, e-mail: infopublic@cjcluj.ro

b. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Ca urmare a materializării contractului de furnizare produse nr. 29843/214/20.08.2019, prin care Consiliul Județean Cluj a achiziționat o serie de echipamente foto-video performante destinate eficientizării activităților de comunicare și imagine ale forului administrativ județean, a reieșit necesitatea achiziționării suplimentare a unor accesorii specifice, astfel încât toate echipamentele recepționate în data de 30 august 2019 să poată fi folosite la capacitatea lor optimă.

c. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achiziție necesară pentru:

- manipularea și transportul în exteriorul instituției a aparatelor foto aflate în dotare
- stocarea materialelor foto-video realizate cu aparatele foto și camera video
- realizarea conexiunii fizice între aparatele foto-video și alte terminale (laptop, enconder, etc.)
- crearea condițiilor necesare procesării primare, respectiv a vizionării/audiției materialelor video filmate

3. Descrierea produselor solicitate

Produsul solicitat	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Card Memorie tip „SD”	6	buc	Consiliul Județean Cluj	01.10.2019	- capacitate minimă: 32 GB - clasa de viteză minimă: 10 - adaptat pentru înregistrări video în format 4K Ultra HD	Standard
Geantă aparat foto	2	buc	Consiliul Județean Cluj	01.10.2019	- dimensiuni minime: L x l x Î cm = 20 x 15 x 15 cm (potrivite pentru un DSLR cu obiectiv scurt de 24-85mm, respectiv pentru unul cu obiectiv lung de 100-400mm) - material textil, căptușită la interior - curea de umăr ajustabilă - compartimente interioare/exterioare	Standard
Adaptor Mini HDMI - HDMI	1	buc	Consiliul Județean Cluj	01.10.2019	- transforma portul HDMI de tip A (standard) în unul de tip mini HDMI	Standard
Cablu HDMI – Mini HDMI	1	buc	Consiliul Județean Cluj	01.10.2019	- conector 1: HDMI / conector 2: mini HDMI - lungime: max. 0,5 metri	Standard
Căști audio	2	buc	Consiliul Județean Cluj	01.10.2019	- tip „over the ear”, cu fir - izolare fonică - jack 3,5 mm	Standard

a. Garanție

Toate accesoriile trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de cel puțin doi ani de zile.

Perioada de garanție începe de la data recepționării.

b. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat anterior. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și accesoriile sunt în parametrii agreeați.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele se livrează de către un reprezentant al firmei ofertante și nu prin curier.

4. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va testa, individual, alături de reprezentanți ai autorității contractante, fiecare accesoriu achiziționat, asigurându-se ca acestea sunt în parametrii agreeți.

a. Instruirea personalului pentru utilizare

Ne este cazul.

b. Suport tehnic

Nu este cazul.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului includ documentația de utilizare și garanția.

6. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, cu mențiunea numărului contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă/cantitativă. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu certificatul de calitate și garanție.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014.