

Caiet de sarcini pentru achiziția de materiale
„rechizite” Consiliul Județean Cluj Lot 4 pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență Cluj

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare accesorii și furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”, a, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”.

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”,

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității din cadrul Consiliului Județean Cluj, a Serviciilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate, a instituțiilor de sub autoritatea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Consiliului Județean Cluj este necesară achiziționarea în regim de urgență a materialelor „rechizite” dat fiind faptul că stocul din magazia unității în curs de epuizare.

În acest sens este necesară încheierea unui contract de furnizare cu un operator economic care are ca obiect de activitate comercializare/vânzare rechizite birou.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția de rechizite se urmărește asigurarea suportului logistic pentru anul 2021 în vederea desfășurării în condiții bune a activităților în cadrul birourilor la Consiliul Județean Cluj.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadru general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția produselor pe loturi și conform caracteristicilor tehnice menționate la pct. 3.4 din caietul de sarcini;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Contractul de furnizare rechizite precedent a expirat la data de 31.12.2020 fiind necesar încheierea unui contract nou de furnizare având în vedere faptul că stocul de rechizite din magazie este în curs de epuizare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în condiții bune a activităților de birou din cadrul aparatului de specialitate la Consiliului Județean,

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Întocmire documente, capsare, perforare, îndosariere, legare, specifice pentru derularea în condiții bune a activităților din cadrul birourilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1.1. Rechizite pt. perioada : de la semnarea contractului până la 31.12.2021

Lotul 4: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Cluj :

Loc livrare: Cluj Napoca, b.dul 21 Decembrie 1989 nr.69-71 (ISU Cluj).

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Caracteristici solicitate	U.M.	Cant. ISU Cluj
1	AGRAFE 32 MM	Agrafe metal 32 mm Otel inoxidabil, lungime 32mm, ambalare: 100 bucati/cutie.	cutii	50
2	ASCUTORI	Ascuitoare dubla corp metalic, lama din otel inoxidabil. container pentru reziduri	buc.	3
3	BANDA ADEZIVA 50mm x 66 m	Banda adeziva 50*66 transparenta Banda adeziva transparenta latime 50 mm, lungime 66m, adeziv pe baza de solvent	buc.	30
4	BANDA CORECTOARE 5 mm x 8 m	Corector banda, 5mmx8m. Corp transparent care face vizibil dimensiunea benzii. Banda fara miros. Permite corectarea literelor tiparite, acopera cerneala si tusul. Material rezistent la rupere. Permite rescrierea imediata.	buc.	50
6	BIBLIORAF 8 CM	Biblioratt 8cm plastifiat interior exterior Biblioratt standard plastifiat interior-exterior cu polipropilena, buzunar pentru eticheta interschimabila, dimensiuni: 72*318*290mm, cu margine metalica, gama variata de culori: tucoaz, mov, visiniu, gri, negru, verde, albastru, portocaliu, rosu, fuchsia, menta, cyan, galben, alb. nisip, scoica, piersica.	buc.	30
7	BIBLIORAF 5 CM	Biblioratt 5cm plastifiat interior exterior Biblioratt standard plastifiat interior-exterior cu polipropilena, buzunar pentru eticheta interschimabila, dimensiuni: 72*318*290mm, cu margine metalica, gama variata de culori:tucoaz, mov, visiniu, gri, negru, verde, albastru, portocaliu, rosu, fuchsia, menta, cyan, galben, alb, nisip, scoica, piersica.	buc.	20
8	CALCULATOR	Calculator birou 14 digiti	buc.	5

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





9	CAPSATOR 24/6	Capsator metallic 40 coli Capsator de birou, fiabil, robust, ideal pentru documente de dimensiuni mari. Este realizat din metal cu carcasa de plastic, iar baza este dublata cu plastic aderent pentru a preveni zgarierea mobilierului de birou. Capacitate de capsare: 40 coli (80 g). Tehnologia DIP pentru o capsare perfecta si sigura. Decapsator incorporat. Incarcare din partea superioara, pe arc. Capacitate inmagazinare: 100x24/6. 100x24/8 sau 140 x 26/6. Garantie 10 ani.	buc.	10
10	CAPSE 24/6	Capse 24/6 1000/cutie Capse fabricate din metal puternic, cu margini ascutite, pentru a garanta capsarea fara efort a maxim 30 de coli; Capse zincate din metal puternic.	cutii	75
11	Clips metallic 24 mm	Clips metallic 32 mm, 12 buc/cutie	cutii	2
12	CORECTOR BANDA	Corector banda alba, 5m	buc.	50
13	CREION MECANIC 0.5 MM	Creion mecanic Corp ergonomic cu grip, varf metallic cromat, mina retractabila, radacra incorporata utilizabila prin rasucire ce poate fi inlocuita, clips plastic. Grosime mina:0.5mm,	buc.	20
14	CREION MECANIC 0.7 MM	Creion mecanic Corp ergonomic cu grip, varf metallic cromat, mina retractabila, radacra incorporata utilizabila prin rasucire ce poate fi inlocuita. clips metal. Grosime mina: 0.7mm	buc.	20
15	CUB HARTIE 75X75 MM (500 FILE)	Cub hartie 9x9cm color 500 file notite din hartie 80gr/mp, color, fara adeziv, 9x9cm, 500 file	buc.	15
16	CUTTER MARE (cu sina metalica)	Cutter mare Cutter cu lama culisanta in sina metalica. Maner plastic acoperit cu grip. Dimensiune 18mm.	buc.	10
17	DOSAR A4 PLASTIC	Dosar din plastic cu sina dosar plastic (PVC) cu multi-perforatii, pentru arhivare performanta in biblioraft sau caiet mecanic, buzunar pentru eticheta interschimbabila, dimensiuni: LStime : 226.00, Inaltime : 310.00 mm. Gama variata de culori: alb, galben, gri, rosu, albastru. verde, negru, albastru inchis, portocaliu, mov, tureoaz, roz.	buc.	400
18	FILE PROTECTIE A4 (100 file)	File protectie A4 55 microni 100/cutie Folie de protectie realizate din polipropilena, de calitate superioara, utilizatS pentru protejarea și organizarea documentelor, fara a fi necesarS perforarea acestora. Format: A4, prevazuta cu 11 perforatii. Suprafata: transparenta cristal. Deschidere: partea superioara. Grosime 55 microni. Latime 230mm, lungime 302mm. Ambalare 100 folii in cutie de carton.	set	15

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018. Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





19	HARTIE COPIATOR A4 (80 grame/m2)	Hartie copiator A4, 80g/mp. de calitate premium, super neteda. alb intens. Compatibilitate: Imprimante laser/ inkjet color copiatoare color. Ambalare: 500 coli/top	top	300
20	LIPICI SOLID 40 grame	Lipici solid 40g, cu glicerina, aplicare precisa si usoara, mecanism actionat prin rasucire, capac cu inchidere ermetica, fara solvent, lavabil. Nu increteste hartia. Adezivul devine permanent dupa 60 de secunde.	buc.	30
21	DECAPSATOR	Decapsator metallic, sistem nou, modern (respecta standardele de siguranta). Utilizat pentru decapsarea unatoarelor tipuri de capsate: 23/6 -23/24. Poate desface pana la 240 de coli capsate.	buc.	10
22	MARKER PERMANENT NEGRU	Marker permanent universal varf gros Marker permanent universal ce poate fi utilizat pe o gama variata de suprafete (plastic, metal, hartie, carton, sticla, lemn etc.). Tehnologie antiuscare: cerneala nu se usuca chiar daca e lasat fara capac (conform ISO 554). Capac cu clips. Grosime scriere: 2 mm.	buc.	10
23	MINA CREION MECANIC 0.5 MM	Mina creion mecanic Mine din grafit pe baza de polimer, 12 mine/cutie. Grosime: 0.5mm	set	20
24	MINA CRF.ION MECANIC 0.7 MM	Mina creion mecanic Mine din grafit pe baza de polimer, 12 mine/cutie. Grosime: 0.7mm	set	20
25	FOLII LAMINARE A4	Dimensiuni: 216 x 303 mm. Grosime: 100 microni. Ambalare: 100 buc/top	top	1
26	PERFORATOR 25 COLI	Perforator 25 coli integral metalic, capacitate de perforare: 25 coli (80 g), Sistem de prindere ergonomic si burghie mai ascutite pentru o perforare fara efort. Distantier gradat cu fereastra de indicare a pozitiei fixare sigura.	buc.	10
27	Pixuri simple cu pastă albastră	Pixuri simple cu pasta albastra (Corp din plastic , cu capac, grosime scriere de 1mm)	buc.	150
28	GHILOTINA HARTIE A3	Constructie solida integral metalica. Lama din otel interschimbabila. Lungimea maxima de taiere: 460 mm. Capacitate de taiere: 20 coli	buc.	1
29	PLIC A4 maro-mat	(Plic hartie, format A4, pentru transmiterea corespondentei, culoare maro, mat)	buc.	250
30	Plic A 5	(Plic hartie, format A5, pentru transmiterea corespondentei, culoare alb, mat)	buc.	500
31	PLIC C4	Plic C4 229x324mm siliconic alb 90gr hartie alba 90gr, sistem de autoinchidere cu banda siliconica, format C4	buc.	250

In temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si al Legii nr. 190/2018. Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





32	PLIC C5	Plic C5 162x229mm siliconic MARO 90gr hartie alba 90gr, sistem de autoinchidere cu banda siliconica, format C5	buc.	500
33	POST IT 75X75 MM	Post-it 75x75mm multicolor 450 file notice adezive, adeziv repositionabil, hartie multicolora neon (mai multe culori/set), dimensiuni 75*75mm, 450 file/set	buc.	10
34	POST IT INDEX FILM PLASTIC	Post-it index film 12x45mm 5 culori notice adezive tip index, adeziv repositionabil. film plastic color neon, dimensiuni 12*45mm, 5 culori/set, 100 file/culoare.	set	20
35	Radiera	Alba, pentru sters urmele de creion, dimensiune:48x18x11 mm	buc.	5
36	REGISTRU A4 (100 file)	Registru cartonat A4 100 file coperti carton lucios rigid, cu eticheta pretiparila pe coperta 1, PATRATELE	buc.	5
37	SFOARA ALBA BUMBAC 200 G	Sfoara bumbac 200gr alba, 200 grame/ghern	buc.	20
38	TAVITA SUPRAPOZABILI.A	Tavita corespudenta din plastic Suport tip tavita din plastic pentru pastrarea documentelor, posibilitate de suprapunere, dimensiune 255x70x357mm	buc.	5
39	TEXTMARKER (SET 4 BUC)	Textmarker 4/set Evidentiator text cu rezervor mare de cerneala avand performanta de lunga durata pentru marcare. Tehnologia INKJET SAFE - nu intinde cerneala documentelor tiparite la imprimantele cu injet. Cerneala lavabila de pe materiale textile. Utilizabil pe hartie, hartie fax, hartie autocopiativa. Textul evidenciat apare si la copiere. Corpul din plastic, garanteaza o folosinta indelungata. Capac cu clips. Etui din plastic transparent. 4 culori/set: galben, roz, albastru, verde.	set	10
40	TUS COLOP (culoare rosie)	Tus pentru stampila 25 ml, culoarea rosie	buc.	5
41	TUS COLOP (culoare albastra)	Tus pentru stampila 25 ml, culoarea albastra	buc.	5
42	SUPPORT BIROU IN STRUMENTE SCRIS	Suport birou instrumente de scris si accesorii, prevazut cu compartimente speciale, cartilor de vizita, instrumentelor de scris.	buc.	5

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Disponibilitate, dacă este cazul

Rechizitele să nu aibă defecte și să poată fi utilizate în condiții de siguranță.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție **cel puțin 12 luni**. Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor;

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi ambalate, marcate și sigilate de către firma producătoare cu timbre (hologramă) și vor avea în mod obligatoriu înscrise:

- pe produs-marca și codul produsului;
- pe ambalaj – marca, codul produsului, sigiliul original de către producător, țara de origine, termenul de valabilitate (acolo unde este cazul),

Produsele se vor livra eșalonat, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comenzii telefonice sau scrise emise de către beneficiar.

Produsele vor fi însoțite de factură fiscală și se vor livra gratuit la adresa:

Lotul 4: Cluj Napoca, b.dul 21 Decembrie 1989 nr.69-71, pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, testare

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a prevenii deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Folosirea produselor se va executa conform instrucțiunilor de utilizare. În cazul în care în momentul utilizării produsul nu este funcțional, contractantul va efectua pe cheltuiala sa înlocuirea produselor defecte.

3.5.3.2 Instruire personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

Nu este cazul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația de unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini și la prețurile oferite.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea facturii de către acesta.

Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Ofertanții au obligația de a face dovada că produsele furnizate respectă cerințele ISO/IEC.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de necesarul autorității contractante și a contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor pe echipamente.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Dacă unul din produse nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului să înlocuiască produsele refuzate în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare.

6. Modalități și condiții de plată

Furnizorul (ofertantul declarat câștigător) va emite facturile astfel:

- **factura lot 4, pentru cod fiscal 4288110** cu specificatia „**Județul Cluj Inspectoratul pentru Situații de Urgență**”

Plata facturilor se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor și recepția produselor de către achizitor.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa în totalitate cantitățile estimate prevăzute la **pct. 3.4** din prezentul caiet de sarcini .

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic: Baicu Tănase

Întocmit/Redactat: Cîndea Marius

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.