



**Direcția de Administrare a Domeniului
Public și Privat al Județului Cluj**

*Serviciul Operațional
Nr. 36825/07.11.2018*

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de saboți pentru aplicare manuală a bicomponentului 2K - 2 bucăți

I. GENERALITĂȚI

a) INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze saboți pentru aplicare manuală a bicomponentului 2K, destinați activității specifice lucrărilor de semnalizare rutieră orizontală pe drumurile județene, din județul Cluj, pentru asigurarea siguranței circulației rutiere.

b) Loc de livrare: Consiliul Județean Cluj, Calea Dorobanților, nr. 106, Cluj - Napoca, sau în altă locație din județ indicată de achizitor.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Achiziția unor saboți pentru aplicare manuală a bicomponentului 2K - necesară pentru efectuarea marcajelor rutiere pe drumurile județene, în special realizarea trecerilor de pietoni.

Valoarea totală estimată a contractului de furnizare este de: 10.000 LEI (fără TVA).

TITLU: Achiziția de saboți pentru aplicare manuală a bicomponentului 2K - 2 bucăți
(lățime linie aplicată de 15 cm și 40 cm)

III. CONDIȚII GENERALE

- Saboții ce urmează a fi achiziționați trebuie să fie omologați în conformitate cu standardele europene în vigoare și să aibă toate autorizațiile necesare punerii lor în funcțiune.
- Produsele se livrează la sediul achizitorului/autorității contractante din municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 106, sau în altă locație din județ indicată de achizitor/autoritate contractantă.

V. ALTE CERINȚE OBLIGATORII

- Furnizorul are obligația de a livra utilajele noi și nefolosite, conform specificațiilor, la locațiile și în condițiile solicitate.
- Furnizorul are obligația de a transfera Achizitorului/Autorității Contractante dreptul deplin de proprietate asupra produselor furnizate.
- Furnizorul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializate care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice și efectuarea operațiunilor service.
- Furnizorul are obligația asigurării consumabilelor și pieselor de schimb de origine, pentru asigurarea operațiunilor de întreținere și reparații în perioada de garanție.
- Furnizorul va asigura respectarea cerințelor impuse de normele și reglementările aplicabile pe teritoriul României, inclusiv cele cu privire la asigurarea furnizării pieselor de schimb și a consumabilelor.
- Furnizorul trebuie să se asigure că livrarea consumabilelor și a pieselor de schimb către unitatea service autorizată se realizează în maxim 72 de ore de la primirea comenzii.
- Furnizorul trebuie să asigure o durată minimă de instruire de cel puțin 8 de ore.
- Furnizorul este obligat să asigure personal calificat, logistică și resursele necesare pentru realizarea instruirii.
- Furnizorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare pentru efectuarea probelor de funcționare.
- Recepția produselor de către Achizitor/Autoritatea Contractantă este condiționată de efectuarea de către Furnizor a probelor de funcționare.
- Pe durata perioadei de garanție, furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistența tehnică la cerere și remedierea/repararea oricăror defecțiuni care nu sunt generate din culpa Achizitorului/autorității contractante în maxim 5 zile lucrătoare sau înlocuirea produsului defect cu unul nou dacă repararea nu este posibilă, în maxim 30 zile lucrătoare.
- Sesizarea cu privire la necesitatea acordării de service poate fi telefonică sau în scris.
- Perioada de garanție pentru produsele livrate este de minim 24 luni, de la data recepției.
- **TERMEN DE LIVRARE: maxim 30 zile de la semnarea contractului.**
- **Produsele furnizate sunt însoțite de următoarele:**
 - Documentele de proveniență/ import;
 - Certificatul de Garanție, emis în condițiile solicitate;
 - Manualul de întreținere în limba română (dacă este cazul);
 - Aviz de însoțire a mărfii;
 - certificat de conformitate (dacă este cazul);
 - factură fiscală.

Director executiv,
Liviu HÎNCU



Șef Serviciu: Adrian MARIAN

Întocmit: inspector specialitate,
Marc Virgil

