

Biroul Exploatare Drumuri Județene are următoarele atribuții specifice:

- 1) Întocmește programele de lucrări anuale pe surse de finanțare în funcție de sumele alocate prin Hotararile Consiliului Județean Cluj;
- 2) Face propuneri pentru sistematizarea rețelei proprii de drumuri prin organizarea traficului rutier în vederea garantării siguranței lui, în concordanță cu cerințele și pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de trafic ale populației;
- 3) Face propuneri pentru clasificarea și încadrarea drumurilor publice conform prevederilor legale în vigoare privind regimul juridic al drumurilor. Propunerile de clasificare și încadrare se fac având în vedere: dezvoltarea regiunii, punerea mai pronunțată în valoare a potențialului zonei, preluarea unui volum important de trafic;
- 4) Elaborează și redactează proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Cluj privind încadrarea drumurilor din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local sau invers, precum și proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Cluj privind încadrarea drumurilor din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes național, Hotărârea Consiliului Județean Cluj urmând a se transmite Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România în vederea promovării unei hotărâri de Guvern;
- 5) Realizează inventarierea construcțiilor și instalațiilor din zona drumurilor județene în vederea verificării deținerii de către beneficiarii acestora a acordului prealabil și autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public și încheierii contractului de utilizare și acces în zona drumului;
- 6) Emite acorduri prelabile/autorizații pentru amplasarea de construcții, de instalații, în zona drumurilor județene (construcții, instalații de apă, gaz, electrice, linii telefonice), după verificarea în teren a documentațiilor depuse; după caz, întocmește facturi proforme pentru plata acordurilor prelabile/autorizațiilor emise;
- 7) Participă la predarea amplasamentelor pentru diferite lucrări (introducere gaz metan, apă, canalizare, telefonie, linii electrice);
- 8) Urmărește execuția lucrărilor în zona drumurilor pentru evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, precum și refacerea zonelor afectate;
- 9) Participă la verificarea semnalizării corespunzătoare a lucrărilor efectuate pe drumurile județene conform normelor în vigoare împreună cu Serviciul Operațional;
- 10) Verifică în teren și consemnează pe autorizația emisă, la terminarea lucrărilor autorizate (construcțiile și instalațiile amplasate în zona drumurilor județene de către persoane fizice și/sau juridice) sau de câte ori este necesar, concordanța cu condițiile impuse în autorizațiile eliberate;
- 11) Efectuează verificări periodice referitoare la degradarea stării drumurilor: starea îmbrăcăminților, a acostamentelor, a șanțurilor, întocmește o notă constatare și face propuneri de măsuri de remediere către directorul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj;
- 12) Participă, în calitate de membru, în comisia de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor executate pe rețeaua de drumuri; comisia va consemna toate concluziile într-un proces-verbal de recepție și îl va înmâna investitorului împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, amânarea sau respingerea recepției;
- 13) Participă, la solicitare, în calitate de administrator al drumurilor județene, pentru stabilirea limitelor vecinătăților zonei drumului județean cu riveranii;
- 14) Organizează activitatea de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile județene;
- 15) Instruiește personalul implicat în activitatea de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile județene;
- 16) Prelucreză și transmite datele la Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică - organismul tehnic al Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România;
- 17) Actualizează anual tarifele pentru:
 - a) utilizarea zonei drumurilor de interes județean
 - b) emitere acord prealabil și autorizație de amplasare și acces;
 - c) ocuparea suprafețelor din zona drumurilor județene (panouri publicitare, spații cu destinație comercială, parcări, accese la diferite obiective)
 - d) amplasări de cabluri și conducte;

- e) emitere autorizație specială de transport în cazul transporturilor care depășesc masa maximă admisă sau dimensiunile maxime admise conform reglementărilor legale referitoare la regimul drumurilor;
- 18) Elaborează și redactează contracte de utilizare a zonei drumurilor, cu beneficiarii construcțiilor, instalațiilor sau panourilor publicitare (reclame luminoase), amplasate pe ampriza și pe zonele de siguranță ale drumurilor județene din administrare; trimite spre semnare și urmărește încadrarea în perioada contractuală sau rezilierea acestora;
- 19) Verifică, la solicitarea și împreună cu Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa, cu Serviciul Urmărire și Decontare Lucrări și cu Serviciul Tehnic, Situații de Urgență, podurile și podețele din administrare privind asigurarea capacității de scurgere a apelor, ghețurilor și plutitorilor;
- 20) Eliberează autorizații speciale de transport pentru autovehicule, privind masele și dimensiunile maxime admise și caracteristicile conexe ale autovehiculelor rutiere, conform reglementărilor legale referitoare la regimul drumurilor și împreună cu Serviciul Poliției Rutiere verifică în teren transporturile cu greutate și/sau gabarite ce depășesc prevederile legale;
- 21) Elaborează, supune spre avizare și aprobare Planul Operativ de acțiune pe timpul iernii, pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene prin:
- a) întocmirea propunerilor de încadrare a drumurilor pe niveluri de viabilitate în timpul iernii;
 - b) întocmirea Planului operativ de acțiune pe timpul iernii și a programului comun de măsuri pentru menținerea viabilității drumurilor județene iarna, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier, program întocmit și semnat împreună cu Inspectoratul de Poliție Județean Cluj și cu operatorii economici care prestează serviciile de dezăpezire;
 - c) transmiterea planurilor operative de acțiune pentru aprobare ;
 - d) transmiterea planurilor operative aprobate tuturor factorilor interesați (Instituția Prefectului Județului Cluj, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj - Serviciul Rutier, Consiliul Județean Cluj și Operatorii economici implicați);