



SE APROBĂ  
PREȘEDINTE  
ALIN TIȘE



## ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Achiziționare servicii în vederea atribuirii contractului de achiziție publică  
având ca obiect: **SERVICII DE CAZARE ȘI TRANSPORT LA TÂRGUL DE TURISM VACANȚĂ DE LA  
TIMIȘOARA**

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în Municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074; E-mail: [cjc@cjcluj.ro](mailto:cjc@cjcluj.ro) în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **SERVICII DE CAZARE ȘI TRANSPORT LA TÂRGUL DE TURISM VACANȚĂ DE LA TIMIȘOARA**, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de atribuire : Achiziție directă  
Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Cluj

**Detalii anunț:**

Tip anunț: Cumpărări directe  
Tip contract: Servicii  
Denumirea achiziției: **SERVICII DE CAZARE, MASĂ ȘI TRANSPORT PENTRU  
REALIZAREA UNUI INFOTRIP ÎN JUDEȚUL CLUJ**  
Cod clasificare CPV : 55110000-4 Servicii de cazare la hotel  
60100000-9 Servicii de transport rutier

1. **Descrierea contractului:** **SERVICII DE CAZARE ȘI TRANSPORT LA TÂRGUL DE TURISM VACANȚĂ DE LA TIMIȘOARA**, conform cerințelor din caietul de sarcini, disponibil pe site-ul Consiliului Județean Cluj, <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>;

2. **Valoarea estimată a contractului este: 2.500,00 lei fără TVA;**

3. **Condiții contract:** În conformitate cu cerințele Caietului de sarcini. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul catalogului electronic din SEAP. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

**4. Condiții de participare:** Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este **obligatorie**. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP.

**Ofertele se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa: [achizitii@cjcluj.ro](mailto:achizitii@cjcluj.ro) și în catalogul electronic.**

Pentru identificare, *oferta totală de preț* se va publica în catalogul electronic sub denumirea **„SERVICII CAZARE SI TRANSPORT TIMISOARA”**.

Modalitati de prezentare a ofertei:

- Propunerea tehnica: Se va întocmi cu respectarea cerintelor Caietului de sarcini.
- Propunerea financiara: Va contine valoarea totala a ofertei, exprimata în Lei, fara TVA.

Oferta va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr. 1);
- Informații generale (Formular nr. 2);
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular nr. 3);
- Formular de ofertă (Formular nr.4);
- Propunerea tehnică, care se va întocmi astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din caietul de sarcini.
- Propunerea financiară va conține **valoarea totală** a ofertei, exprimată în lei, fără TVA. În oferta financiară vor fi incluse toate cheltuielile ce țin de prestarea serviciilor.

**5. Criteriul de atribuire:** Va fi selectata oferta care îndeplinește toate cerintele Caietului de sarcini si care are **pretul cel mai scăzut în lei, fara TVA**.

**6. Termen limită de primire a ofertelor:** 15.02.2019. Ora 23<sup>30</sup>

**7. Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP – Catalogul electronic. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj, <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>. Asumarea cerințelor din caietul de sarcini se va realiza de către ofertant prin intermediul **ofertei tehnice** prezentate. De asemenea, eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari vor fi postate atașat anuntului respectiv.

**DIRECTOR EXECUTIV  
MARIANA RAȚIU**



ȘEF SERVICIU :

Alexandru Crețu



CONSILIER:

Lavinia Vermeșan | 1 ex.

