

Serviciul Autorizări și Disciplină în Construcții, GIS asigură îndeplinirea atribuțiilor legale cu privire la emiterea autorizațiilor de construire sau desființare, a certificatelor de atestare a edificării/existenței construcțiilor, disciplină în construcții, realizarea de instrumente și baze de date care să ajute la fundamentarea deciziilor prin utilizarea sistemelor GIS.

Serviciul Autorizări și Disciplină în Construcții, Gis are următoarele atribuții specifice:

- 1) Verifică din punct de vedere tehnic documentațiile depuse, întocmește și propune emiterea autorizațiilor de construire/desființare și a certificatelor de atestare a edificării imobilelor; Verificarea include identificarea amplasamentului prin intermediul unor date geospațiale actualizate și, după caz, verificarea amplasamentelor;
- 2) Acordă asistență tehnică de specialitate consiliilor locale, beneficiarilor, elaboratorilor documentațiilor, analizează și avizează cererile depuse pentru emiterea autorizațiilor de construire sau desființare din competența de emitere a primarilor comunelor, orașelor și municipiilor care nu au încă constituite structuri de specialitate;
- 3) Asigură participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor autorizate de Președintele consiliul județean, regularizarea taxelor și eliberarea certificatelor de atestare a edificării/existenței construcțiilor;
- 4) Înaintează Serviciului Buget Local, Venituri note privind sumele datorate și neîncasate în vederea executării silite;
- 5) Asigură inițierea, coordonarea din punct de vedere tehnic a elaborării, avizarea și propune spre aprobare ghiduri și regulamente specifice domeniului de activitate sau rezultate din legislația în vigoare;
- 6) Asigură pe bază de convenție, pentru UAT-urile care nu au personal de specialitate în domeniu, suportul tehnic de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform legii în domeniul specific de activitate sau aflate în responsabilitatea arhitectului-șef, precum domeniul calității arhitectural-ambientale a clădirilor, domeniul activității de publicitate, ș.a.;
- 7) Organizează și exercită controlului propriu privind respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor. În funcție de încălcarea prevederilor legale, încheie procese-verbale de constatare a contravențiilor pe care le înaintează, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean sau întocmește note de constatare privind execuția lucrărilor pe care le înaintează către serviciul juridic pentru a face demersurile către instanțele judecătorești și organele de urmărire penală, după caz;
- 8) Verifică din punct de vedere tehnic, întocmește și propune emiterea autorizațiilor privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu;
- 9) Asigură avizarea proiectelor de investiții publice, cuprinse în programele Consiliului Județean Cluj, din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate, întocmește note de prezentare/verificare tehnică în vederea fundamentării referatului arhitectului șef;
- 10) Componenta GIS (geographic information system):

- a) organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării lucrărilor de construcții, investițiilor, prin arhivarea sistematică a documentațiilor și publicarea acestora în geoportal;
 - b) organizarea, coordonarea și implementarea sistemul informațional specific domeniului autorizării lucrărilor de construcții, imobiliar-edilidar și băncilor de date urbane;
 - c) asigură introducerea în baza de date a consiliului județean a datelor și a informațiilor furnizate de către alte compartimente, precum și de instituții și autorități publice;
 - d) asigură realizarea de baze de date și aplicații informatice tematice GIS, geoportale care să ajute la fundamentarea deciziilor;
 - e) asigură asistență tehnică de specialitate compartimentelor consiliului județean;
 - f) gestionează documentațiile de urbanism, în format electronic, transmise pentru a fi discutate în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Cluj, asigurând comunicarea acestora membrilor comisiei și asigură elaborarea de straturi tematice pentru a ajuta la fundamentarea deciziei;
 - g) colaborează la realizarea și implementarea programelor și proiectelor naționale sau internaționale care utilizează baze de date spațiale și sisteme GIS;
 - h) propune, elaborează și monitorizează strategii, programe și proiecte de dezvoltare a sistemului informatic integrat al Consiliului Județean Cluj, în domeniul GIS și e-guvernare specific domeniului direcției;
 - i) realizează fișiere în format digital, care conțin: prezentări, planșe, hărți, postere, pliante în vederea desfășurării prezentărilor de studii, proiecte și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
 - j) asigură scanarea, prelucrarea diverselor materiale la solicitarea personalului Consiliului Județean Cluj;
 - k) actualizează periodic pe site-ul CJC, anunțuri, formulare, informații din cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în domeniul de activitate.
- 11) Asigură expertiză de specialitate cu privire la răspunsurile la petițiile și interpelările privind domeniile arhitecturii, locuirii și autorizării lucrărilor de construcții;
 - 12) Colaborează și implementează sistemul informatic specific domeniului urbanismului și amenajării teritoriului, imobiliar-edilidar și băncilor de date urbane;
 - 13) Participă la elaborarea programelor, prognozelor și scenariilor de dezvoltare teritorială și stabilește programe și priorități, inclusiv pentru fundamentarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Cluj;
 - 14) Colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul ministerului de resort și cu Inspectoratul de Stat în Construcții în vederea asigurării controlul statului privind aplicarea prevederilor cuprinse în documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, avizate și aprobate conform legii;
 - 15) Susține administrațiile locale în formularea și implementarea politicilor urbane integrate și durabile, prin buna corelare a politicilor urbane naționale și locale cu contextul european și consolidarea coeziunii, competitivității și sustenabilității localităților din județ;
 - 16) Participă la elaborarea de Studii de fundamentare, strategii de dezvoltare teritorială zonală periurbană/metropolitană și alte documentații specifice domeniului.
 - 17) Asigură calculul taxele specifice, întocmesc dispozițiile de plată către casierie și rapoartele de transfer a cotelor legale către autoritățile publice și emitenții de avize și acorduri;
 - 18) Asigură suportul tehnic necesar pentru realizarea de proiecte integrate de regenerare și dezvoltare urbană, de utilitate publică, participă la organizarea/organizează concursuri de soluții în domeniul urbanismului și arhitecturii;