

Compartimentul Agenți Economici, Instituții Publice

1. Întocmește proiectele de hotărâre pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli atât în faza inițială cât și rectificativă precum și pentru bilanțurile contabile ale agenților economici aflați sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
2. Analizează și verifică propunerile în vederea pregătirii documentelor pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru unitățile școlare și unitățile de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj. Verificarea existenței bunurilor și starea fizică a acestora se face la unitatea solicitantă;
3. Participă în comisiile de recepție a lucrărilor de investiții, efectuate la agenții economici și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj și transmite serviciilor de specialitate procesele verbale de recepție a obiectivelor de investiții;
4. Întocmește proiectele de hotărâre privind includerea în domeniul public sau privat al județului a obiectivelor de investiții recepționate, realizate din fonduri din bugetul local/fonduri la dispoziția guvernului alocate operatorilor economici de sub autoritatea CJC;
5. Analizează modul de utilizare a sumelor din fondurile la dispoziția guvernului alocate operatorilor economici pe parcursul derulării investițiilor finanțate din aceste fonduri (grad de absorbție a fondurilor alocate, stadiul lucrărilor, recepția lucrărilor parțiale și finale)
6. Asigură elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri privind numirea și eliberarea din funcție a directorilor agenților economici și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
7. Analizează lunar și informează conducerea cu privire la modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță în funcție de care se face salarizarea conducătorilor agenților economici aflați sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
8. Analizează, la solicitarea R.A.A.D.P.P, propunerile de stabilire sau modificare a tarifelor de utilizare a zonei drumurilor județene, a tarifelor suplimentare pentru utilizarea drumurilor județene de către autovehiculele cu gabarit depășit, tarifelor pentru amplasarea panourilor publicitare pe imobile proprietate publică a județului, și întocmește proiectul de hotărâre pentru aprobarea acestora;
9. Participă, la solicitarea unităților de sănătate, cultură și învățământ aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, în comisii de licitație pentru atribuirea de lucrări de investiții, reparații capitale și curente ;
10. Analizează necesitatea și oportunitatea cererilor pentru cofinanțarea programelor de dezvoltare locală, și propune alocarea de fonduri din cota de 20% din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 22% din impozitul pe venit. Solicită și primește propunerile de la consiliile locale, le centralizează și le prezintă conducerii direcției și comisiilor de specialitate pentru atribuirea fondurilor ;
11. Întocmește o bază de date referitoare la școlile speciale (număr de elevi, număr de personal, date de contact, programe, parteneriate) pe care o pune la dispoziția aparatului de specialitate prin intermediul rețelei interne;
12. Participă ca observator, la solicitare, la concursurile organizate de Inspectoratul școlar județean, pentru posturile de director și director adjunct pentru școlile speciale;
13. Asigură elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a Societăților Comerciale, Regiilor Autonome și Serviciilor Publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj și unităților de învățământ special;
14. Asigură elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean în consiliile de administrație și comisiile de cenzori a Societăților Comerciale, Regiilor Autonome, și unităților de cultură și învățământ special aflate sub autoritatea Consiliului Județean;

15. Asigură, la solicitare, elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri, pentru modificarea denumirii obiectivelor de interes județean;
16. Propune numirea reprezentanților Consiliului Județean în comisiile de asigurare a calității în educație din cadrul școlilor speciale;
17. Înaintează spre aprobare Președintelui Consiliului Județean propunerile de avizare pentru funcționarea noilor instituții de învățământ particular;
18. Centralizează solicitările referitoare la necesitatea achiziționării de microbuze școlare pentru învățământul preuniversitar, pe care le înaintează Inspectoratului Școlar Județean Cluj;
19. Întocmește și depune pentru finanțare Cererea de aprobare și Cererea de plată în vederea obținerii ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a fructelor în unitățile școlare;
20. Furnizează datele necesare organizării licitației electronice pentru încredințarea serviciilor de producere și distribuție a produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII și preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore din învățământul de stat și privat și a fructelor în școli;
21. Urmărește derularea programului „Lapte-Corn” și „Fructe în Școli” pentru fiecare an școlar prin:
 - a) verificarea respectării comenzilor date de Inspectoratul Școlar Județean pentru unitățile școlare de pe raza județului Cluj pentru cele trei zone de către firmele furnizoare, în centralizatoarele depuse de firme precum și direct la sediul firmei
 - b) verificarea avizelor de expediție a produselor, respectiv, dacă conțin, datele de identificare a persoanei care le-a preluat, semnătura acesteia, data livrării;
 - c) verificarea încrucișată a documentelor pentru produsele din cadrul programului;
 - d) verificarea propunerii de plată a facturii Participă în calitate de reprezentant al Consiliului Județean la ședințele comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale din județul Cluj;
22. Participă la Ședințele Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Învățământul Tehnic și Profesional în vederea întocmirii Planului Local și Regional de acțiune în Învățământul Tehnic și Profesional;
23. Centralizează și propune pentru finanțare solicitările de finanțare venite din partea unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
24. Centralizează și înaintează comisiei de finanțare a activităților de tineret cererile de finanțare din partea organizațiilor, fundațiilor, asociațiilor care desfășoară activități de și pentru tineret;
25. Întocmește proiectele de hotărâre de consiliul județean pentru repartizarea fondurilor prevăzute în cadrul Programelor de tineret, acțiuni culturale și culte pe baza propunerilor venite din partea comisiilor de finanțare constituite în acest sens prin hotărâre a autorității finanțatoare;
26. Propune spre plată cheltuielile eligibile din cadrul finanțărilor nerambursabile acordate beneficiarilor de finanțare nerambursabilă care derulează proiecte, programe, acțiuni culturale și de tineret;
27. Centralizează și înaintează comisiei de selecție a ofertelor culturale, constituită la nivelul Consiliului Județean, cererile de finanțare din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice înființate, respectiv autorizate în condițiile legii române sau străine pentru acțiuni, programe sau proiecte culturale;
28. Anual centralizează manifestările culturale organizate de către instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Cluj și unitățile administrativ-teritoriale și redactează Calendarul cultural al județului;
29. Centralizează și propune pentru finanțare solicitările venite din partea asociațiilor, cluburilor sportive
30. Verifică și prezintă spre semnare contractele de concesiune ale cabinetelor medicale și procesele-verbale de predare-primire a acestora precum și actele adiționale la contractele de concesiune în baza hotărârii Consiliului Județean Cluj;

31. Întocmește proiecte de hotărâri pentru concesiunea cabinetelor medicale unui nou titular;
32. Asigură aplicarea prevederilor referitoare la vânzarea spațiilor proprietate privată a județului cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;
33. Analizează situațiile neprevăzute, referitoare la spațiile proprietate privată a județului, cu destinația de cabinete medicale și întocmește informări privind modul de soluționare a acestora;
34. Colaborează cu A.S.P. în vederea asigurării cu medici a cabinetelor medicale aflate sub contract de concesiune cu Consiliul Județean;
35. Calculează și urmărește încasarea redevenței pentru cabinetele medicale concesionate conform prevederilor legale;
36. Asigură rezolvarea în termen a petițiilor și sesizărilor repartizate;
37. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute în legi și acte normative sau încredințate de președintele Consiliului Județean Cluj;
38. Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
39. Respectă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;