

Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală

1. Asigură managementul asistenței medicale pentru unitățile sanitare publice al căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj, prin:
 - a. evaluarea indicatorilor de performanță privind activitatea desfășurată;
 - b. controlul de fond al unităților sanitare, în colaborare cu reprezentanții Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj;
2. Supune aprobării consiliului județean strategia de dezvoltare a unităților sanitare preluate, bazată pe nevoile comunității locale, la propunerea acestora;
3. Asigură controlul modului de utilizare al fondurilor alocate de la bugetul Consiliului Județean Cluj, de către unitățile sanitare publice aflate în subordine;
4. Întocmește proiectul de dispoziție al Președintelui Consiliului Județean Cluj privind numirea comisiei de analiză și evaluare a activității unităților sanitare publice aflate în subordine;
5. Fundamentează solicitările adresate Ministerului Sănătății pentru dezvoltarea furnizării unor servicii medicale necesare rezolvării problemelor de sănătate ale populației județului;
6. Avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al unităților sanitare publice al căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj,
7. Avizează propunerile de dotare cu aparatură de înaltă performanță, finanțate de Ministerul Sănătății, pe baza identificării nevoilor normative și a studiilor cost/eficacitate
8. Centralizează propunerile managerilor privind planul de investiții și cheltuielile de capital care vor fi finanțate de la bugetul Consiliului Județean Cluj, și le transmite compartimentului de specialitate în vederea promovării acestora;
9. Anual, solicită spitalelor cererile de finanțare pentru anul următor pe tipuri de lucrări și sumele necesare realizării acestora, le centralizează în vederea cuprinderii în bugetul Consiliului Județean;
10. Avizează repartizarea sumelor aprobate prin hotărâri de consiliu județean pe tipuri de lucrări în vederea alimentării contului unității solicitante;
11. Întocmește proiectul de dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Cluj, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de manager, persoană fizică, din spitalele publice al căror management al asistenței medicale a fost transferat către Consiliul Județean Cluj;
12. Asigură realizarea procedurilor privind numirea și revocarea din funcție a managerilor, managerilor interimari și întocmește documentația privind emiterea dispoziției președintelui Consiliului Județean Cluj de numire a conducerii interimare pentru funcțiile de conducere care fac parte din comitetul director;
13. Asigură implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese ale managerilor;
14. Întocmește proiectul de dispoziție privind înlocuitorul de drept al managerului spitalului, pentru perioada de absență a acestuia
15. Întocmește proiectul de dispoziție privind propunerea de prelungire a contractului de management, în condițiile legii;
16. Prezintă președintelui Consiliului Județean Cluj propunerea de schimbare a managerilor unităților sanitare publice aflate în subordine, în condițiile legii, în urma evaluărilor și/sau controalelor efectuate care justifică această propunere;

17. Supune aprobării consiliului județean regulamentele de organizare și funcționare ale unităților sanitare;
18. Supune aprobării consiliului județean, pentru secțiile, laboratoarele și serviciile medicale clinice, ocuparea funcției de șef secție, șef laborator sau șef serviciu medical, de cadru didactic recomandat de senatul instituției de învățământ medical superior, cu avizul managerului;
19. Întocmește proiectul de contract de management pentru fiecare unitate sanitară publică aflată în subordine, în vederea semnării precum și documentațiile necesare modificării acestora, sau a indicatorilor de performanță, în condițiile legii;
20. Întocmește proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Cluj privind numirea membrilor consiliului de administrație pentru unitățile sanitare publice aflate în subordine;
21. Monitorizează stadiul îndeplinirii condițiilor prevăzute în metodologia de acreditare a spitalelor și respectarea termenelor legale;
22. Întocmește proiectul de dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Cluj privind aprobarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii, la propunerea managerilor din unitățile sanitare publice aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu avizul Ministerului Sănătății;
23. Întocmește proiectul de dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Cluj privind aprobarea condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu medical, pentru secțiile, laboratoarele și serviciile medicale clinice, în care nu există cadru didactic cu grad de predare, precum și pentru secțiile, laboratoarele și serviciile medicale neclinice din unitățile sanitare publice aflate în subordine;
24. Asigură întocmirea rapoartelor de sinteză privind activitatea unităților sanitare preluate;
25. Asigură realizarea unei baze de date în sistem informatic, cu referire la managementul resurselor umane, utilizarea serviciilor medicale, situația economico-financiară și calitatea serviciilor medicale, pentru fiecare unitate sanitară publică din subordine, în vederea fundamentării deciziilor de politică sanitară;
26. Soluționează sesizările și petițiile persoanelor fizice și juridice care intră în sfera de competență a compartimentului;
27. Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
28. Îndeplinește și alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau date spre rezolvare de conducerea instituției;
29. Respectă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al CJC;