

Compartimentul Mediu

1. Elaborează, reactualizează și monitorizează, în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Cluj, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și inițiază proiectul de hotărâre al în vederea aprobării acestuia;
2. Acordă asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale și instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, în vederea:
 - a) implementării Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor și Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor ;
 - b) realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;
 - c) elaborării de documentații și proiecte din domeniul specific de activitate ;
 - d) implementării politicilor și strategiilor locale, județene, regionale și naționale privind protecția mediului și conservarea patrimoniului natural;
 - e) organizării de acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
 - f) respectării prevederilor privind gospodărirea localităților urbane și rurale, referitoare la protecția mediului;
3. Analizează propunerile făcute de consiliile locale în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
4. Asigură informarea autorităților publice locale din județ cu privire la obligațiile ce le revin în conformitate cu Tratatul de aderare al României la Uniunea Europeană-cap. Mediu;
5. Participă la fundamentarea bugetului propriu al Consiliului Județean prin stabilirea necesarului de fonduri, pentru derularea proiectelor din domeniul protecției mediului;
6. În colaborare cu Unitatea de Implementare a Proiectului “Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Cluj” monitorizează implementarea proiectului;
7. Constituie și actualizează baza de date în domeniul deșeurilor și protecției mediului, în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului;
8. Asigură, prin custode, pentru rezervațiile naturale aflate în custodia Consiliului Județean Cluj, următoarele :
 - a) reabilitarea, conservarea și protecția resurselor naturale din aria naturală;
 - b) respectarea măsurilor special instituite pentru subzonele de protecție a ariei naturale;
 - c) respectarea prevederilor legale privind regimul construcțiilor în concordanță cu regimul de protecție în aria naturală protejată;
 - d) accesul controlat al publicului în aria naturală protejată Cheile Turzii;
 - e) măsurile necesare pentru întreținerea construcțiilor, dotărilor și amenajărilor din perimetrul ariei naturale;
9. Întocmește, prin custode, pentru rezervațiile naturale aflate în custodia Consiliului Județean Cluj, planul de management al rezervației naturale, pe care îl aplică ulterior aprobării de către organismele abilitate;
10. Întocmește și eliberează avize solicitate de către persoane fizice și juridice, pentru obiectivele ce urmează a se amplasa pe teritoriul ariilor naturale protejate de interes județean în vederea obținerii acordului de mediu;
11. Întocmește temele de proiectare pentru evaluările de mediu și evaluările de impact asupra mediului în vederea obținerii avizelor de mediu și acordurilor de mediu pentru proiectele consiliului județean și ale unităților aflate în subordonarea Consiliului Județean Cluj;

12. Derulează procedurile de obținere a avizelor de mediu și acordurilor de mediu pentru proiectele CJC și ale unităților aflate în subordinea acestuia;
13. Întocmește informări periodice și un raport anual, pe care le înaintează ierarhic, cu privire la starea ariilor naturale protejate aflate în custodie, modul de gestionare al eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management;
14. Urmărește implementarea măsurilor ce se impun în vederea menținerii sau dezvoltării stării de conservare a patrimoniului natural de către alte entități cu atribuții de custodie în zone naturale protejate din județ;
15. În colaborare cu Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului participă la identificarea și delimitarea zonelor naturale de interes local ce necesită protecție pentru valoare peisagistică, a zonelor cu potențial turistic și la elaborarea strategiei de valorificare a acestora;
16. Inițiază proiecte de hotărâri privind asocierea cu alte autorități ale administrației publice județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiune deșeurilor;
17. Urmărește reactualizarea proiectelor de urbanism de zonă protejată de către proiectanți prin actualizarea limitelor zonelor naturale de interes local ce necesită protecție pentru valoare peisagistică, stabilirea condițiilor de autorizare și executare a construcțiilor, având în vedere păstrarea calității mediului natural și a echilibrului ecologic;
18. Colaborează, la solicitare, cu instituțiile abilitate (I.P.M., Garda de Mediu, A.S.P., D.S.V., O.P.C.) la efectuarea unor controale tematice pe întreaga perioadă a anului, la agenții economici ce își desfășoară activitatea pe raza județului;
19. Inițiază și întocmește proiecte de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Cluj pentru reglementarea activităților date în competența serviciului ;
20. Asigură întocmirea în termen a răspunsurilor la petițiile primite spre soluționare;
21. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute în legi și acte normative sau încredințate de președintele Consiliului Județean Cluj;
22. Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
23. Respectă prevederile Regulamentului intern a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;