



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. 6883/29.04.2010

ANUNȚ
privind furnizorii serviciilor de formare profesională

În conformitate cu prevederile art.26 din H.G.nr.1066/2008, Consiliul Județean Cluj aduce la cunoștința furnizorilor de formare informațiile necesare elaborării și transmiterii ofertelor :

1. Informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare:

a).tipul programului și domeniul în care se organizează programul de formare:

- **curs de perfecționare profesională în domeniile:** management financiar, managementul instrumentelor structurale, managementul performanței, comunicare publică și transparență decizională, tehnologia informației, urbanism și amenajarea teritoriului, managementul mediului, achiziții publice, gestionarea patrimoniului, audit public intern, juridic, administrarea patrimoniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, resurse umane, managementul unităților de cultură, transport public de persoane în trafic județean, **cu subdomeniile prezentate în anexă,**

- **curs de formare profesională în domeniul managementului calității – ISO 9001:2008**

La prezentarea ofertei se va respecta încadrarea fiecărui curs în trimestrul propus în anexă.

b).obiectivele generale ale participării la programele de formare profesională :

- dezvoltarea de competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea atribuțiilor

c).tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare:

- cadrul legal, generalități, particularități, funcții, roluri, obiective, atribuții, instrumente, tehnici și metode specifice, monitorizare și control, studii de caz, adaptate fiecărui domeniu de perfecționare

Furnizorul va prezenta tematica pentru fiecare domeniu/subdomeniu de perfecționare, pentru care depune ofertă.

d).durata cursurilor – cea indicată în anexă, cu minim 6-7 ore efective de formare /zi de curs

e).informații minimale privind grupul-țintă pentru care se organizează formarea:

- grupul de cursanți să aparțină aceluiași domeniu de activitate/specialitate (ex.: pentru un program cu tematica în domeniul resurselor umane, grupul de participanți să fie constituit din persoane cu atribuții în domeniul resurselor umane)

- nivelul funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora:

- funcționari publici de conducere

- funcționari publici de execuție, cu atribuții în domeniu

2. Limba în care trebuie elaborată oferta : limba română

3. Procedura de atribuire a contractului/contractelor: achiziție directă

4. *Criteriile de calificare și selecție a ofertelor:*

a). respectarea domeniilor/subdomeniilor în care se solicită perfecționarea funcționarilor publici, prezentate în anexă

b). capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- furnizorii să fie înscrși în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Autorizați și în Oficiul Registrului Comerțului și să aibă definit explicit în actul normativ de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare

c). capacitatea tehnică și/sau profesională :

- să dețină experiență de furnizor de formare (*se va completa formularul nr.1 anexat*)

- lectorii (formatorii de compețe) să dețină competențe de formare pentru domeniul de perfecționare pe care-l susțin și să fie nominalizați la întocmirea ofertei

- să dețină bază tehnico-didactică corespunzătoare pentru derularea programelor: stații PC mobile-notebook, mapă și materiale de curs, suport de curs, videoproiector, ecran, flipchart;

Modalitatea de aplicare a acestora : documente justificative și inscrișuri

Locația : Serviciile de formare profesională se vor desfășura în locația propusă de furnizor, în municipiul Cluj-Napoca.

Se acceptă cazuri excepționale doar pentru acele specialități de cursuri pentru care nu a fost prezentată ofertă de desfășurare în municipiul Cluj-Napoca și/sau se pot desfășura doar în anumite instituții specializate din alte localități.

Criteriul de evaluare a ofertelor va fi prețul cel mai scăzut.

5. *Prețul ofertei* - se va stabili pentru fiecare curs/persoană din domeniile/subdomeniile de perfecționare solicitate, incluzând toate costurile, exclusiv TVA (*se va completa formularul nr.2, centralizator de prețuri anexat*).

6. *Plata contractului* – în baza facturii emise de furnizor, după finalizarea programului de formare și emiterea certificatului de participare sau a diplomei de absolvire.

7. *Adresa* la care se transmit ofertele și modalitățile acceptate pentru primirea și înregistrarea acestora : ofertele se vor transmite pe suport de hârtie și magnetic-CD la sediul Consiliului Județean Cluj, B-dul 21 Decembrie nr.58 , Serviciul Resurse Umane.

8. *Data limită pentru transmiterea ofertelor* : **10.05.2010**

9. *Data limită pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a ofertelor*: **14.05.2010**

Prezentăm mai jos, în anexă, domeniile/subdomeniile de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Cluj pentru **trimestrele II și III ale anului 2010.**

Președinte,
Alin Tișe



Director gen.:Tatomir Simona
Șef serviciu SRU:Rodica Gazsi
Întocmit/Redactat: consilier SRU:Tomas Daniela
Consilier SLAP:Tiuca Adina

Nr de exemplare:2

Serviciul Resurse Umane
B-dul 21 Decembrie 1989, nr.58, camera 1, CP 400094, municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, România
Telefonul Cetățeanului – 0800 800 331 – Tel Verde apelabil gratuit din rețeaua Romtelecom
Tel: 0040 264 503300+tel/fax Serviciul Resurse Umane: 004 0264 503325
cjc@cicluj.ro, infopublic@cicluj.ro
www.cicluj.ro

Domeniul/subdomeniul de perfecționare	Număr funcționari publici - estimat	Anexă	
		Durata minim	maxim - zile-
- trimestrul II 2010 -			
1. Managementul evidenței, colectării și gestionării taxelor și impozitelor locale	2	2	3
2. Inventarierea și gestiunea activelor fixe, stocurilor și valorilor materiale. Valorificarea rezultatelor inventarierii	4	2	3
3. Instrumente structurale – managementul tehnic și financiar al proiectelor, monitorizarea și evaluarea proiectelor (POR, PODCA, INTERREG IV C, PNDR, PODRU, POS)	4	3	4
4. Managementul proiectelor finanțate din fonduri structurale	3	3	4
5. Dezvoltarea carierei funcționarilor publici în contextul noii legislații specifice (perfecționarea, evaluarea)	2	2	3
6. Managementul calității – formare auditori în domeniul calității pentru sistemul de management al calității ISO 9001:2008	2	4	5
7. Dezvoltarea relațiilor dintre autoritățile administrației publice locale	5	2	3
8. Urbanism și amenajarea teritoriului- modificări legislative privind verificarea documentațiilor în domeniu și întocmirea autorizațiilor de construire	3	3	4
9. Urbanism și amenajarea teritoriului-modificări legislative privind verificarea documentațiilor în domeniu precum și pentru întocmirea certificatelor de urbanism și a avizelor la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului	3	3	4
10. Achiziții publice	3	3	4
11. Contencios administrativ	3	2	3
12. Managementul funcției publice în contextul legislației specifice, salarizare (legea unică de salarizare)	3	2	3
- trimestrul III 2010 -			
1. Întocmirea și componența situațiilor financiare ale instituțiilor publice; execuția de casă a bugetului local; clasificarea bugetară	2	2	3
2. Instrumente structurale – managementul tehnic și financiar al proiectelor , monitorizarea și evaluarea proiectelor (POR, PODCA, INTERREG IV C, PNDR, PODR, POS)	3	3	4
3. Managementul proiectelor finanțate din fonduri structurale	3	3	4
4. Transparență decizională și liberul acces la informațiile de interes public	6	2	3
5. Relații internaționale și protocol	2	2	3
6. Dezvoltarea relațiilor dintre autoritățile administrației publice locale	5	2	3

7. Urbanism și amenajarea teritoriului- modificări legislative privind verificarea documentațiilor în domeniu și întocmirea autorizațiilor de construire	3	3	4
8. Urbanism și amenajarea teritoriului-modificări legislative privind verificarea documentațiilor în domeniu precum și pentru întocmirea certificatelor de urbanism și a avizelor la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului	2	3	4
9. Managementul ariilor protejate	1	2	3
10. Crearea și gestionarea documentelor unei instituții publice	2	2	3
11. Managementul unităților de cultură	1	2	3