

## Serviciul „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj”

1. Asigură inventarierea principalelor resurse turistice din județ prin colectarea de date și actualizarea permanentă a bazelor de date cu informații actuale privind obiectivele turistice;
2. Asigură informarea generală a turiștilor români și străini asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
3. Asigură culegerea și prelucrarea informațiilor în vederea editării de materiale informative și de promovare turistică (pliante, broșuri, afișe, flyere, hărți, ghiduri turistice etc.);
4. Realizează monitorizarea cererii de materiale informative, precum și monitorizarea numărului de vizitatori ai Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj;
5. Pune la dispoziția turiștilor materiale de promovare locale, regionale sau naționale;
6. Asigură informații privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
7. Asigură informații cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
8. Oferă informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;
9. Consiliază cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
10. Organizează manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
11. Participă la târgurile de turism și alte manifestări expoziționale, seminarii, work-shop-uri și diferite evenimente de interes turistic;
12. Realizează promovarea turistică a județului prin Autoritatea Națională Pentru Turism, prin birourile și reprezentanțele de turism din țară și din străinătate și prin intermediul regiunilor înfrățite cu județul Cluj în baza protocoalelor încheiate;
13. Realizează promovarea turismului din județul Cluj în reviste, publicații de specialitate și prin intermediul canalelor mass-media;
14. Realizează promovarea turismului din județul Cluj prin intermediul touroperatorilor, agențiilor de turism din țară și străinătate;
15. Realizează programe de promovare în parteneriat cu Centrele Naționale de Informare și Promovare Turistică organizate la nivel național;
16. Realizează promovarea turistică prin intermediul mediului on-line;
17. Realizează actualizarea permanentă a site-ului [www.cniptcluj.ro](http://www.cniptcluj.ro);
18. Cooperează cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);
19. Cooperează cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizează date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, și alte informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
20. Elaborează propuneri de dezvoltare a turismului, care stau la baza Programului anual de dezvoltare a produselor turistice;
21. Identifică resurse turistice antropice și naturale al căror grad de exploatare este scăzut și înaintează propuneri în vederea introducerii acestora în circulația turistică;
22. Efectuează activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;
23. Administrează registrele locale ale patrimoniului turistic;
24. Contribuie la creșterea calității produselor turistice;

25. Urmărește activitatea turistică, în așa fel încât operatorii economici cu activitate în domeniul turismului să aibă acces la resursele turistice, cu respectarea normelor de punere în valoare și protecție a acestora;
26. Organizează circuite turistice și oferă servicii de ghid de turism;
27. Asigură efectuarea plăților prin virament privind activitatea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj, urmărind încadrarea în prevederile bugetului aprobat pe capitole, subcapitole, articole și aliniate;
28. Verifică extrasele de cont și documentele justificative pentru fiecare operațiune pentru activitatea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj;
29. Lunar, calculează amortizarea activelor fixe din evidența CJC aflate la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj;
30. Întocmește, lunar, fișele de cont sintetice și analitice;
31. Întocmește fișele de credite bugetare, plăți și cheltuieli efective pe fiecare capitol, subcapitol, articol și alineat;
32. Întocmește lunar contul de execuție a cheltuielilor din bugetul local pe capitole pentru activitatea centrului;
33. Colaborează cu serviciile din cadrul direcției și cu celelalte direcții ale CJC precum și cu toate unitățile din subordine și cu consiliile locale în vederea elaborării unor lucrări;
34. Elaborează și redactează proiecte de hotărâre din domeniul de activitate;
35. Asigură rezolvarea în termen a petițiilor și sesizărilor repartizate;
36. Asigură dezvoltarea și funcționarea sistemului de control intern/managerial;
37. Asigură dezvoltarea și funcționarea sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001;
38. Îndeplinește și alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredințate de conducerea CJC;
39. Asigură arhivarea documentelor repartizate și produse conform actelor normative în vigoare;
40. Respectă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al CJC.