

## **Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală**

Desfășoară toate activitățile necesare asigurării de către CJC a managementului asistenței medicale pentru spitalele publice al căror management a fost transferat CJC;

1. Elaborează și redactează proiectul de dispoziție a Președintelui CJC, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de manager, persoană fizică, din spitalele publice aflate în subordinea CJC;
2. Elaborează și redactează proiectul de dispoziție a Președintelui CJC privind numirea conducerii interimare la spitalele publice al căror management a fost transferat CJC;
3. Elaborează și redactează proiectul de dispoziție a Președintelui CJC privind numirea managerului la spitalele publice al căror management a fost transferat CJC;
4. Asigură desfășurarea procesului de evaluare a activității managerilor spitalelor publice al căror management a fost transferat CJC;
5. Analizează din punct de vedere al eficienței economice indicatorii prevăzuți în anexele la contractele de management încheiate cu managerii unităților sanitare publice și analizează oportunitatea modificării acestor anexe;
6. Elaborează și redactează proiectul de aprobare a regulamentelor de organizare și funcționare ale spitalelor publice al căror management a fost transferat CJC;
7. Elaborează și redactează proiectul de dispoziție al președintelui CJC privind scoaterea la concurs a postului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef laborator sau șef serviciu medical la secțiile, laboratoarele și serviciile medicale clinice, de către cadrul didactic recomandat de Senatul instituției de învățământ medical superior, cu avizul managerului spitalului;
8. Elaborează și redactează proiectul de dispoziție al președintelui CJC privind condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu medical, pentru secțiile, laboratoarele și serviciile medicale în care nu există cadru didactic cu grad de predare, precum și pentru secțiile, laboratoarele și serviciile medicale neclinice din spitalele publice al căror management a fost transferat CJC;
9. Face parte din comisiile de concurs organizate de către unitățile sanitare publice pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist, chimist și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment având statut de observator;
10. Întocmește contractul de management pentru fiecare manager al spitalelor publice al căror management a fost transferat CJC, în vederea semnării;
11. Elaborează și redactează actele adiționale la contractul de management pentru fiecare manager al spitalelor publice al căror management a fost transferat CJC;
12. Elaborează și redactează proiectul de hotărâre al CJC privind numirea membrilor consiliului de administrație pentru spitalele publice al căror management a fost transferat CJC;
13. Monitorizează stadiul îndeplinirii condițiilor prevăzute în metodologia de acreditare a spitalelor și respectarea termenelor legale;
14. Elaborează și redactează proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii, la propunerea managerilor din spitalele publice al căror management a fost transferat CJC, cu avizul Ministerului Sănătății;
15. Verifică documentația, întocmită de către conducătorii spitalelor al căror management a fost transferat CJC, necesară în vederea obținerii acordului

- Președintelui CJC privind numirea persoanelor desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu;
16. Verifică documentația întocmită de către conducătorii spitalelor al căror management a fost transferat CJC necesară în vederea obținerii acordului Președintelui CJC privind evaluarea persoanelor desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu;
  17. Elaborează și redactează proiectele de hotărâri pentru concesiunea cabinetelor medicale unui nou titular, contractele de concesiune, procesele-verbale de predare-primire și actele adiționale și urmărește derularea contractelor până la încetarea acestora;
  18. Verifică anual modul de respectare a prevederilor O.U.G.68/2008 cu modificările și completarea privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația medicală, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, în ceea ce privește menținerea destinației spațiului vândut;
  19. Calculează redevența / chiria pentru cabinetele medicale concesionate/închiriate și o transmite Serviciului Buget local, venituri în vederea facturării;
  20. Întocmește și predă Serviciului Buget Local, Venituri, machetele privind monitorizarea contractelor de concesiune / închiriere ale medicilor care își desfășoară activitatea în imobilele aflate în patrimoniul privat al județului Cluj;
  21. Comunică în scris, Serviciului Financiar-Contabil situația privind contractele de concesiune/închiriere reziliate, în vederea restituirii, medicilor cabinetelor medicale, a garanției de bună execuție a contractului;
  22. Colaborează cu Biroul Administrare Patrimoniu în vederea întocmirii proceselor verbale de predare/preluare a spațiilor medicale concesionate/închiriate, eliberate de către medici.
  23. Analizează situațiile neprevăzute, referitoare la starea spațiilor cu destinația de cabinete medicale, întocmește și transmite DADPP informări și soluții privind modul de rezolvare a acestora;
  24. Asigură rezolvarea în termen a petițiilor și sesizărilor repartizate;
  25. Asigură dezvoltarea și funcționarea sistemului de control intern/managerial;
  26. Asigură dezvoltarea și funcționarea sistemul de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001;
  27. Îndeplinește și alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredințate de conducerea CJC;
  28. Asigură arhivarea documentelor repartizate și produse conform actelor normative în vigoare;
  29. Respectă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al CJC.